

¿QUÉ HACER PARA ACTUALIZAR MIS DATOS Y ESTAR AL DÍA COMO MIEMBRO ALACOP?

01.



Ingresar al formulario

En la siguiente dirección:
<https://alacoplatam.org/alacop-registro/>

02.



Llenar el formulario

Registro de miembros

Nombre del socio Apellidos Fecha de nacimiento Fotografía images.jpg...

País de origen País de residencia Año en que se asoció

Zona, Ciudad, Apartado, Área Código postal País

Teléfono Oficina (Opcional) Teléfono móvil WhatsApp

Sus redes sociales

Facebook Instagram

Twitter LinkedIn

Tiktok

Correo electrónico Sitio web (Opcional)

Cargos anteriores en la asociación Cargo actual en la asociación

Países donde ha trabajado (Opcional)

Años de experiencia en la consultoría política Áreas de especialización

¿Pertenece usted a alguna otra asociación (o asociaciones) de consultores políticos? Indique el nombre y si tiene algún cargo (Opcional)

¿Pertenece usted a alguna asociación civil? Indique el nombre y si tiene algún cargo (Opcional)

Premios recibidos en su trayectoria profesional. Indique el nombre del premio y el año (Opcional)

Premios recibidos en su trayectoria profesional. Indique el nombre del premio y el año (Opcional)

Publicaciones (Opcional)

Escriba su breve semblanza (Máximo 240 caracteres)

Nombre de su empresa (Opcional) Cargo en su empresa (Opcional) Logotipo (Opcional) Seleccione un archivo...

¿Actualmente aparece en el directorio de socios de Alacop? ¿Usted participó en la asamblea 2021 en Monterrey, México? ¿Usted pagó su cuota anual 2022?

Versión 1.0.5.2

Selecciona la lada del país correspondiente más los 10 dígitos del número telefónico.

Puedes adjuntar tu foto en jpg o png

Esta herramienta te permitirá tomar el encuadre que más te guste de tu foto

Debes incluir por lo menos una red social

Puedes elegir más de un área

Al dar click se desplegarán los campos a llenar

Al terminar tienes tres opciones:

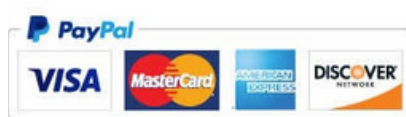
Si excedes la cantidad de caracteres se te indicará en la parte inferior:

Una vez ingresados todos tus datos dar click en INICIAR REGISTRO

03.



Revisar correo electrónico con información para realizar el pago



Una vez iniciado tu registro recibirás un correo electrónico de confirmación que te indicará cómo realizar el pago.

Importante: Revisa las distintas las distintas bandejas de tu correo incluyendo la bandeja de SPAM.

04.



Enviar comprobante de pago

Finalmente, envíanos tu comprobante dando click al botón "enviar comprobante".

Envíanos tu comprobante dando click en el siguiente link:



Se abrirá una página web donde debes agregar la información sobre tu pago y adjuntar el comprobante.

¡Listo! Recibirás un correo electrónico confirmando el registro de tu pago, próximamente tus datos aparecerán en nuestro sitio web.

